


ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Вінницького ВПУ
Департаменту поліції охорони
полковник поліції

 Олександр ЗАЛІЗНЯК

« 28 » 03 2024 рік

ПОЛОЖЕННЯ

про мотиваційний лист вступника до Вінницького вищого професійного училища Департаменту поліції охорони на 2024 рік

1. Загальні положення

1.1 Положення про мотиваційний лист вступника (далі – Положення) розроблено Приймальною комісією Вінницького вищого професійного училища Департаменту поліції охорони (далі – Приймальна комісія) відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. №2145-VIII та наказів Міністерства освіти і науки України № 245 від 29.02.2024 року «Про затвердження Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році» (далі – Порядок прийому) відповідно до Правил прийому Вінницького вищого професійного училища Департаменту поліції охорони (далі – Правила прийому).

1.2 Положення визначає порядок подання, рекомендації щодо оформлення та структури, критерії оцінювання мотиваційних листів під час вступу до Вінницького вищого професійного училища Департаменту поліції охорони.

1.3 Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особистісну зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.4 Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

2. Подання та розгляд мотиваційних листів

2.1 Мотиваційний лист подається разом із заявою на вступ в електронній формі, у випадках, передбачених Правилами прийому.

2.2 Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

2.3 Мотиваційний лист розглядається комісією з оцінювання мотиваційних листів, яка затверджується наказом Начальника училища.

2.4 Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників.

2.5 Для розгляду мотиваційних листів створюються експертні комісії, до складу яких входять провідні викладачі навчального закладу.

2.6 За результатами розгляду мотиваційних листів експертні комісії формують протокол та списки рекомендованих до зарахування та передають до Приймальної комісії.

3. Вимоги щодо оформлення мотиваційного листа

3.1 Мотиваційний лист повинен задовольняти таким вимогам:

– текст повинен бути лаконічним (рекомендований обсяг 1-2 сторінки формату А4), з поділом на абзаци, кожен з яких містить певну концепцію;

– в листі неприпустимим є наявність емоційного відтінку, необхідно прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;

– текст повинен бути структурованим: відомості про адресата та вступника, вступ, основна частина, висновки;

– необхідно уникати орфографічних і стилістичних помилок.

3.2 Структура мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини.

«Шапка» – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по-батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується у правому верхньому куті листа.

Шанобливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановний _____!»). Звертання виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Вступ – коротка вступна частина передбачає окреслення на пряму викладу, має містити мету написання мотиваційного листа. У цій частині коротко пояснюються причини обрання навчального закладу, перспективи у професійному розвитку і зростанню вступника.

Основна частина структурується на кілька абзаців, що мають текстово завершений вигляд. Містить приклади діяльності, успіхів і досягнень вступника, а також демонстрацію його особистих якостей і умінь. Ця частина

починається з другого абзацу мотиваційного листа та складається з двох- трьох абзаців і розпочинається з характеристики професійних цілей вступника, описанням, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та професії, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Це свідчить про мотивацію та усвідомлення вибору освітньої програми на здобуття відповідної професії. Описуються факти академічних та соціальних здобутків з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою (успіхи у навчанні, спорті, участь у проектах і майстер-класах, володіння іноземними мовами тощо). Подана інформація зможе позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання.

Висновок – підсумкова частина листа. Вона має завершуватись підсумком у два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми та кар'єрними очікуваннями абітурієнта.

Зразок оформлення мотиваційного листа подано у Додатку 1.

4. Критерії оцінювання мотиваційного листа

Критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- рівень мотивації щодо вступу до навчального закладу;
- рівень мотивації щодо вступу на відповідну спеціальність (освітню програму);
- наявність чіткої структури;
- наявність здобутків, знань та навичок, які допоможуть при навчанні за обраною спеціальністю;
- участь у конкурсах, олімпіадах тощо;
- наявність соціальних навичок, які необхідні для подальшої успішної роботи за фахом;
- рівень усвідомлення відповідності якостей, здібностей та досягнень вступника вимогам щодо майбутньої професії;
- наявність навичок в громадській діяльності, участь в спортивних секціях, змаганнях тощо, творчих конкурсах тощо.
- наявність/відсутність граматичних, орфографічних та пунктуаційних помилок.

5. Робота комісії з оцінювання мотиваційних листів

5.1 Склад Комісії з оцінювання мотиваційних листів, затверджується Головою Приймальної комісії Вінницького вищого професійного училища Департаменту поліції охорони.

5.2 Розгляд мотиваційних листів вступників відбувається на засіданні приймальної комісії.

5.3. Рішення приймальної комісії вважається легітимним, якщо голосувало більшість членів її складу.

5.4. Секретар приймальної комісії веде протокол засідання, який затверджується Головою приймальної комісії.

5.5. Під час засідання формується відомість, що є невід'ємною складовою протоколу засідання приймальної комісії, в яку записуються дані вступника та результати голосування щодо його мотиваційного листа.

5.6. Секретар приймальної комісії наступного дня передає в електронному та друкованому вигляді протокол засідання приймальної комісії відповідальному секретарю приймальної комісії Вінницького вищого професійного училища Департаменту поліції охорони, витяг з якого у вигляді таблиці з прізвищами абітурієнтів у послідовності відповідно до проведеного ранжування та оприлюднює його на веб-сайті навчального закладу.

Додаток 1
до Положення про мотиваційний лист вступника
Вінницького вищого професійного училища Департаменту
поліції охорони

Зразок оформлення мотиваційного листа абітурієнта

Начальнику Вінницького вищого
професійного училища
Департаменту поліції охорони
полковнику поліції
Залізняка Олександрю Сергійовичу
Шевченка Тараса Григоровича
23000, Вінницька обл. м. Вінниця,
вул. А. Первозванного 54 кв. 152
Shevchenko@ukr.net
тел. 0676865465

Шановний _____ !

Звертаюся до Вас з проханням розглянути мій мотиваційний лист щодо вступу до Вінницького вищого професійного училища Департаменту поліції охорони для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за освітньо-професійною програмою _____.

(вступ)

Цього року я закінчив навчання у «Назва навчального закладу». Протягом навчання у я цікавився різними професіями, однак найбільше мене зацікавила _____.

Під час навчання досягнув успіхів з навчальних предметів _____.

Брав участь у конкурсах(змаганнях) _____.

Став призером олімпіад(змагань) _____.

Займаюся спортом (маю хобі). Отримав нагороди _____.

Володію мовами _____.

(основна частина)

Моє бажання стати фахівцем з правоохоронної діяльності пов'язане передусім із цінністю людського життя та безпеки. Я хочу допомагати нашим громадянам залишатися вільними та відчувати себе у безпеці. Я розумію, що обрана мною професія дуже не проста і потребує високого рівня знань та практичних навичок, які, на мою думку, можу здобути у Вінницькому вищому професійному училищі Департаменту поліції охорони. Окрім цього, в училищі працюють викладачі- практики, у яких можна перейняти досвід. Я усвідомлюю, що мені потрібно ще багато всього вивчити і тому готовий працювати, щоб досягти успіху.

(мотиваційна частина)

Здобувши кваліфікацію фахового молодшого бакалавра, буду мати можливість продовжити навчання для здобуття вищої освіти.

Щиро дякую, що приділили час на ознайомлення з моїм мотиваційним листом. Чекаю зворотнього зв'язку.

З повагою Тарас Григорович
(висновок)

«_____» _____ 2024 р.

_____ Т.Г. Шевченко
(підпис)