

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Вінницького ВПУ
Департаменту поліції охорони
полковник поліції

Олександр ЗАЛІЗНЯК

« 01 05 » *2023 рік



ПОЛОЖЕННЯ
про порядок роботи Апеляційної комісії
Приймальної комісії Вінницького вищого
професійного училища Департаменту поліції охорони

Це положення регламентує порядок організації та діяльності Апеляційної комісії Приймальної комісії Вінницького вищого професійного училища Департаменту поліції охорони (далі – ВВПУ ДПО).

Положення розроблене Приймальною комісією ВВПУ ДПО (далі – Приймальна комісія) відповідно до Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, 15 березня 2023 року № 277 «Порядок прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році», Правил прийому на навчання до ВВПУ ДПО в 2023 році та Положення про Приймальну комісію ВВПУ ДПО на 2023 рік, ухвалених на засіданні Педагогічної ради ВВПУ ДПО, протокол № 05 від 01.05.2023.

1. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія Приймальної комісії Вінницького вищого професійного училища Департаменту поліції охорони (далі – Апеляційна комісія) є підрозділом Приймальної комісії ВВПУ ДПО та створюється для вирішення спірних питань та розгляду апеляцій вступників щодо отриманого результату (екзаменаційної оцінки, кількості балів) на вступних випробуваннях, що проводяться в училищі при вступі на навчання.

1.2. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до чинного законодавства України, Умов прийому, Правил прийому, Статуту Вінницького вищого професійного училища Департаменту поліції охорони та Положення про Приймальну комісію ВВПУ ДПО на 2023 рік, ухваленого на засіданні Педагогічної ради ВВПУ ДПО, протокол № 5 від 01.05.2023.

1.3. Апеляційна комісія встановлює об'єктивність оцінювання відповідей вступника та здійснює перевірку правильності визначення результату (екзаменаційна оцінка, кількість балів) усної співбесіди.

1.4. Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднюється та доводиться до відома вступників до початку вступних усних співбесід, шляхом розміщення на інформаційних стендах Приймальної комісії закладу освіти.

1.5. Документами про діяльність Апеляційної комісії є апеляційні заяви, протокол засідання апеляційної комісії, Журнал обліку апеляційних заяв. Документи про діяльність Апеляційної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії ВВПУ ДПО. Апеляційні заяви та протоколи засідання Апеляційної комісії зберігаються протягом року.

1.6. Контроль за роботою Апеляційної комісії здійснює Приймальна комісія училища.

2. Склад Апеляційної комісії

2.1. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом начальника училища не пізніше 1 червня 2023 року.

2.2. До складу Апеляційної комісії входять голова Апеляційної комісії, секретар Апеляційної комісії та члени Апеляційної комісії.

Голова Апеляційної комісії призначається з числа заступників начальника училища або начальників відділень ВВПУ ДПО. Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

Секретарем Апеляційної комісії призначається відповідальний секретар (заступник відповідального секретаря) Приймальної комісії або особа з числа педагогічних працівників ВВПУ ДПО.

2.3. При прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти склад Апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників ВВПУ ДПО та за необхідності і згодою вчителями системи загальної середньої освіти області, які не є членами предметних екзаменаційних комісій ВВПУ ДПО.

2.4. При прийомі на навчання на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівнів кваліфікованого, склад Апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників ВВПУ ДПО та за необхідності і згодою представниками роботодавців.

2.5. Кількісний склад Апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

2.6. До складу Апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до ВВПУ ДПО в поточному році.

2.7. Оплата праці членів Апеляційної комісії проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

3. Порядок подання апеляційної заяви

3.1. Апеляція щодо отриманого результату (екзаменаційної оцінки, кількості балів) на вступній усній співбесіді, що проводилося в ВВПУ ДПО при вступі на навчання, повинна бути обґрунтованою та подається до Приймальної

комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі.

Апеляція вступника щодо результатів усної співбесіди повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів.

3.2. Вступник звертається до відповідального секретаря Приймальної комісії або його заступника із заявою на апеляцію. Подана заява реєструється в Журналі обліку апеляційних заяв відповідальним секретарем Приймальної комісії або його заступником.

3.3. Вступник, який подає заяву на апеляцію, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу. Вступникові при поданні апеляції повідомляється дата, час і місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

3.4. Заяви на апеляцію від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються. Апеляційні заяви, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.5. Предметом апеляції може бути тільки результат (екзаменаційна оцінка, кількість балів) вступного випробування. Апеляція з питань відсторонення вступника від випробування не розглядається.

4. Порядок розгляду апеляції щодо результатів письмового вступного випробування

4.1. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника.

4.2. Засідання Апеляційної комісії проводяться окремо для кожної дисципліни (спеціальності) у складі голови Апеляційної комісії, секретаря Апеляційної комісії та членів Апеляційної комісії з відповідної дисципліни (спеціальності), а також голови та членів відповідної предметної екзаменаційної (фахової атестаційної) комісії, які дають обґрунтовані пояснення вступнику та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставленої оцінки (кількості балів) затвердженим критеріям оцінювання відповідей вступника.

4.3. Присутність сторонніх осіб під час розгляду апеляційної заяви не допускається.

4.4. Відповідальний секретар Приймальної комісії або його заступник організовує підбір аркушів співбесіди вступників і викликає голову та членів предметної усної співбесіди, які проводили співбесіду, а також членів Апеляційної комісії.

4.5. Апеляційна комісія проводить експертизу перевірки аркушів співбесіди та протоколів проведення співбесід вступника стосовно відповідності виставленої оцінки затвердженим критеріям оцінювання відповідей вступника. Вступникові даються обґрунтовані пояснення щодо допущених ним помилок. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається. Під час розгляду апеляції забезпечується спокійна і доброзичлива атмосфера.

4.6. Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду його письмової роботи.

4.7. Хід засідання Апеляційної комісії протоколюється. Протокол засідання Апеляційної комісії підписується головою та секретарем Апеляційної комісії.

4.8. За результатами розгляду апеляційної заяви комісія приймає одне з трьох рішень, яке оформлюється протоколом рішення Апеляційної комісії встановленого зразка (Додаток 1) та підписується головою і всіма членами Апеляційної комісії:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.9. Рішення Апеляційної комісії приймається більшістю голосів за умови присутності на засіданні не менше як двох третин від кількості членів Апеляційної комісії з відповідної дисципліни (спеціальності). У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова Апеляційної комісії.

4.10. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його апеляційної заяви. Факт ознайомлення вступника з рішенням Апеляційної комісії засвідчується його підписом. Вступник вказує свою згоду чи незгоду з рішенням Апеляційної комісії і ставить підпис в протоколі рішення Апеляційної комісії та в Журналі обліку апеляційних заяв.

4.11. У разі відсутності вступника на засіданні Апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням Апеляційної комісії і не підписує протокол рішення Апеляційної комісії, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі.

4.12. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну результатів вступного випробування, нова екзаменаційна оцінка (кількість балів) вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі рішення Апеляційної комісії, а потім вноситься до екзаменаційної відомості, екзаменаційного листа та письмової роботи вступного випробування (аркушу співбесіди та протоколу проведення співбесід) вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою Апеляційної комісії.

4.13. Рішення Апеляційної комісії розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.

4.14. Прийняте Апеляційною комісією рішення є остаточним та не підлягає перегляду.

5. Прикінцеві положення

5.1. Всі зміни та доповнення до даного положення вносяться шляхом видання наказу начальника училища про внесення змін та доповнень або про підготовку нової редакції.

5.2. З моменту затвердження в установленому порядку нової редакції цього положення, попереднє втрачає чинність.

**Розглянуто та затверджено
на засіданні Педагогічної ради
Вінницького вищого професійного
училища Департаменту поліції охорони
Протокол № __ від ____.____.2023 року**

Додаток 1
до п.4.8. ПОЛОЖЕННЯ
про порядок роботи Апеляційної комісії
Приймальної комісії ВВПУ ДПО

РІШЕННЯ
Апеляційної комісії Приймальної комісії
Вінницького вищого професійного училища
Департаменту поліції охорони

В ході розгляду письмової (тестової) екзаменаційної роботи вступного випробування вступника

_____ (ПІБ вступника)

з _____

_____ (назва предмету)

(Особова справа № _____)

встановлено наступне:

Вступник _____ (ПІБ вступника)

згоден з поставленою оцінкою _____ (так чи ні) _____ (підпис вступника)

Відхилити апеляцію, з причини відсутності помилок _____ (так, ні)

(див. протокол засідання Апеляційної комісії Приймальної комісії ВВПУ ДПО № __ від «__» _____ 20__ р.)

Голова Апеляційної комісії _____ (підпис) _____ (ПІБ)

Члени Апеляційної комісії _____ (підпис) _____ (ПІБ)

_____ (підпис) _____ (ПІБ)

Секретар Апеляційної комісії _____ (підпис) _____ (ПІБ)

З рішенням Апеляційної комісії Приймальної комісії ознайомлений.